

JAVNO NAROČILO

POSODOBITEV SISTEMA ZA POSLOVNO OBVEŠČANJE

PO ODPRTEM POSTOPKU

OZNAKA NAROČILA JN-EU-6/2017

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

V skladu z določili Zakona o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/2015) naročnik

Vrhovno sodišče Republike Slovenije, Tavčarjeva 9, 1000 Ljubljana

vabi vse zainteresirane ponudnike, da v skladu z navodili za izdelavo ponudbe predložijo ponudbo v
odprtem postopku oddaje naročila

POSODOBITEV SISTEMA ZA POSLOVNO OBVEŠČANJE

Oznaka naročila JN-EU-6/2017

V Ljubljani, 8. 9. 2017

NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. Naročnik

Naročnik javnega naročila je Vrhovno sodišče Republike Slovenije, Center za informatiko, Tavčarjeva 9, 1000 Ljubljana.

2. Vrsta postopka

Oddaja javnega naročila se izvede po odprtem postopku v skladu s 40. členom ZJN-3.

Naročnik bo na podlagi izpolnjevanja zahtevanih pogojev in razpisanih meril izbral najugodnejšega ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

3. Način financiranja

Javno naročilo se izvaja v okviru operacije Učinkovito pravosodje, ki jo sofinancirata Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada in Republika Slovenija.

Operacija Učinkovito pravosodje se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020, 11. prednostna os: Pravna država, izboljšanje institucionalnih zmogljivosti, učinkovita javna uprava, podpora razvoju NVO ter krepitev zmogljivosti socialnih partnerjev, prednostne naložbe: 11.1 Naložbe v institucionalno zmogljivost ter učinkovitost javnih upravnih in javnih storitev na nacionalni, regionalni in lokalni ravni za zagotovitev reform, boljše zakonodaje in dobrega upravljanja in specifičnega cilja 1: Izboljšanje kakovosti pravosodnih procesov z optimizacijo vodenja postopkov in dvigom kompetenc zaposlenih v pravosodnem sistemu.

Sredstva za izvedbo naročila so zagotovljena proračunskih postavkah Vrhovnega sodišča. Financiranje se bo izvajalo v razmerju 61% kohezijske regije zahodna Slovenija iz PP 160341 PN11.1-Učinkovito pravosodje-14-20-Z-EU (80%) in PP 160343 PN11.1-Učinkovito pravosodje-14-20-Z-slovenska udeležba (20%) ter 39% kohezijska regija vzhodne Slovenije iz PP 160340 PN11.1-Učinkovito pravosodje-14-20-V-EU (80%) in PP 160342 PN11.1-Učinkovito pravosodje-14-20-V-slovenska udeležba (20%).

4. Predmet naročila

Predmet naročila je posodobitev sistema za poslovno obveščanje, kar obsega obnovo uporabnikov in posodobitve uradnega poročanja in upravljanja sodišč do 31. 12. 2020.

4. 1. Obnova uporabnikov v skupnem številu 100.

Uporabniki sistema za poslovno obveščanje so opisani v razpredelnici:

Funkcionalnost	Število
MicroStrategy Architect	5
MicroStrategy Mobile	2
MicroStrategy Web	100

MicroStrategy Intelligence Server	100
IBCS D3 grafi	1

Obnova uporabnikov vključuje:

- pomoč pri namestitvi nove verzije orodja za poslovno obveščanje v obsegu Intelligence, Web in NarrowCast Server s tehničnim specialistom za MicroStrategy, ki ima izkušnje z namestitvami tega orodja na operacijskem sistemu Linux in
- namestitev IBCS D3 grafov in dokumentacije za njihovo uporabo.

4.2. Posodobitve uradnega poročanja in upravljanja sodišč na naslednjih sklopih:

1. Poročila za pripravo uradnega poročanja (Sodna statistika, LPD, LPP, LPUUS, CEPEJ) - uskladitev s pravilniki in metodološkimi navodili Ministrstva za pravosodje, Vrhovnega sodišča in tudi Evropske komisije za CEPEJ.
2. Predsednikove plošče - posodobitev s IBCSD D3 grafi, optimalno izrabo novih funkcionalnosti orodja za poslovno obveščanje in novimi vsebinami.
3. Poročila za spremljanje izvajanja ukrepov na prioritetnih področjih - uskladitev s prioritetnimi področji, kot jih določi Vrhovno sodišče ob Otvoritvi sodnega leta.
4. Pripomočki za pripravo ocene sodišča - posodobitev s pravili stroke glede ustrezne rabe funkcionalnosti orodja za poslovno obveščanje.
5. Izdelava novih kazalnikov in poročil oziroma vizualizacij novih vsebin v skladišču podatkov po vzoru vsebinskih kock in Visual Insight.
6. Vključitev zunanjih podatkov iz strukturirane datoteke - vključitev bo izvedena na primeru podatkov o raziskavi javnega mnenja o delovanju sodstva, ki jo izvaja Služba za razvoj sodne uprave pri Vrhovnem sodišču. Postopek mora biti dokumentiran tako, da ga bosta znala ponoviti administrator in napredni uporabnik sistema za poslovno obveščanje pri vključitvi podatkov iz drugih strukturiranih datotek.

Predmet naročila je podrobneje opredeljen v dokumentu Opis sistema za poslovno obveščanje, ki je sestavni del razpisne dokumentacije.

5. Izvedba projekta

Obnova uporabnikov predstavlja izdelek na ključ.

Posodobitve uradnega poročanja in upravljanja sodišč bodo opredeljene v posameznih Zahtevkih za dopolnitev, v katerih bodo določeni tudi izvedbeni roki in obseg storitev (v številu človek dni). Naročnik bo o posodobitvah obvestil izvajalca vsaj mesec dni pred pričetkom del. Po potrebi, ob večjih posodobitvah, bo izvajalec najprej izdelal analizo vsebinskih zahtev oziroma načrt rešitve in oceno obsega.

Naročnik ima vzpostavljeno testno in produkcijsko okolje.

Dokumenti v zvezi z izvedbo naročila se redno odlagajo v naročnikov sistem za verzioniranje SVN.

Večina del se izvaja na lokaciji naročnika, kjer ima izvajalec na razpolago tehnično in vsebinsko podporo za nemoteno. Izvajalcu bo omogočen tudi oddaljen dostop do naročnikovega testnega okolja z uporabo varne povezave.

6. Postopek predaje in prevzema

Obnova uporabnikov sistema za poslovno obveščanje se prevzame s podpisom prevzemnega zapisnika na podlagi aktivacije uporabnikov, uspešne namestitve IDCS D3 grafov in delujoče nove verzije orodja za poslovno obveščanje (Intelligence, Web in NarrowCast Server).

Posodobitve uradnega poročanja in upravljanja sodišč se bodo prevzemale ob trimesečjih po uspešni namestitvi v produkcijsko okolje s podpisom prevzemnega zapisnika.

7. Izvedbeni roki

Rok za obnovo uporabnikov sistema za poslovno obveščanje je 30. 11. 2017.

Izvedbeni roki za posodobitve uradnega poročanja in upravljanja sodišč bodo določeni v Zahtevkih za dopolnitev.

Rok za zaključek vseh del je 31. 12. 2020.

8. Garancija

Ponudnik mora zagotavljati odpravo napak na prevzetih izdelkih še eno leto po zaključku del, to je do 31. 12. 2021.

9. Razpisna dokumentacija

9.1. Sestavni deli razpisne dokumentacije

Razpisna dokumentacija vsebuje naslednje dokumente:

- a) Povabilo k oddaji ponudbe
- b) Navodila ponudnikom
- c) Vzpostavitevni dokument projekta
- d) Obrazci za pripravo ponudbe:
 - Prijava (Obr_0)
 - Podatki o ponudniku (Obr_1)
 - Skupna ponudba (Obr_2)¹
 - Izjava o podizvajalcih (Obr_3)²
 - Soglasje podizvajalca za neposredna plačila (Obr_4)³
 - Ponudbeni predračun (Obr_5)
 - Podatki o ponujeni osebi (Obr_6)
 - Reference ponujene osebe (Obr_7)
 - Pooblastilo gospodarskega subjekta za pridobitev podatkov iz Kazenske evidence (Obr_8)
 - Pooblastilo fizične osebe za pridobitev podatkov iz Kazenske evidence (Obr_9)
- e) ESPD v elektronski obliki (datoteka XML)
- f) Vzorec bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
- g) Vzorec pogodbe

1 Izpolni vodilni ponudnik v primeru skupne ponudbe.

2 Izpolni ponudnik v primeru, če nastopa s podizvajalcem/podizvajalci.

3 Izpolni ponudnik v primeru, če nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila.

9.2. Dodatna pojasnila glede razpisne dokumentacije in sprememba razpisne dokumentacije

Komunikacija z naročnikom poteka izključno preko Portala javnih naročil. Rok za postavljanje vprašanj je vključno do 9. 10. 2017 do 14. ure. Naročnik bo na pravočasno postavljena vprašanja odgovoril do 11.10.2017. Odgovori so sestavni del razpisne dokumentacije.

Naročnik lahko spremeni ali dopolni razpisno dokumentacijo pred iztekom roka za oddajo ponudb v obliki objave na Portalu javnih naročil.

10. Ugotavljanje sposobnosti

10.1. Splošno

Naročnik bo priznal sposobnost za izvedbo predmetnega naročila ponudniku na osnovi izpolnjevanja vseh zahtevanih pogojev. Ponudnik mora izpolnjevati pogoje ob predložitvi ponudbe.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu s 79. členom ZJN-3 sprejel enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju ESPD), ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da subjekt ni v enem od položajev, navedenih v točki 10.2. tega dokumenta, ter da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, navedene v točki 10.3. tega dokumenta.

Naročnik lahko kadarkoli med postopkom ponudnike pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Gospodarski subjekt mora v ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik si pridržuje pravico, da pred oddajo javnega naročila od najugodnejšega ponudnika zahteva, da predloži najnovejša dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3 (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev, navedenih v točki 10.2., ter pogojev za sodelovanje, navedenih v točki 10.3. tega dokumenta.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov predloži tudi sam. Naročnik ima pravico preveriti verodostojnost predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Če ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih lahko nadomesti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali države, v kateri ima ponudnik sedež.

Gospodarski subjekt lahko glede pogojev v zvezi s tehnično in strokovno sposobnostjo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo, strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi gospodarski subjekt uporabiti

zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen. Naročnik bo v primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov ravnal v skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3.

Če gospodarski subjekt v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD informacije iz prvega odstavka 79. člena ZJN-3 vsebovati tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja.

Za skupno ponudbo ali ponudbo s podizvajalci je potrebno upoštevati navodila, zapisana v točki 11.4.2. Skupna ponudba in 11.4.3. Ponudba s podizvajalci.

10.2. Razlogi za izključitev gospodarskega subjekta iz sodelovanja v postopku

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

- če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.
- če gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 EUR ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imela predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.
- če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče roka za oddajo ponudbe, uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.
- če je bila gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe, ne sme biti s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.
- če je ponudnik uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo) in mu je na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

Dokazilo:

- izpolnjen ESPD za gospodarske subjekte v ponudbi
- pooblastilo za pridobitev podatkov iz Kazenske evidence za vse gospodarske subjekte v ponudbi in vse osebe gospodarskih subjektov, ki so navedene pod alinejo a). Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži tudi sam. Potrdila morajo odražati zadnje stanje, ne smejo pa biti starejša več kot štiri mesece, šteto od roka za predložitev ponudb. Ponudnik mora priložiti zahtevana pooblastila tudi če ponudbi priloži potrdila iz Kazenske evidence.

10.3. Kadrovska usposobljenost

Načrtovalec rešitve:

- VII. stopnja izobrazbe

- delovne izkušnje: 10 let na področju poslovnega obveščanja
- referenčni projekti: 2 projekta vzpostavitve ali nadgradnje sistema za poslovno obveščanje z orodjem MicroStrategy, na katerem je načrtoval rešitev in 1 projekt, pri katerem je izdelal strategijo razvoja poslovnega obveščanja
- posebna znanja: certifikat MicroStrategy Certified Engineering (dokazilo: kopija certifikata)

Razvijalec poročil:

- delovne izkušnje: 5 let na področju poslovnega obveščanja
- referenčni projekti: 2 projekta vzpostavitve ali nadgradnje sistema za poslovno obveščanje vlogi razvijalca poročil v orodju MicroStrategy
- posebna znanja: certifikat MicroStrategy Certified Developer za verzijo MSTR 10 (dokazilo: kopija certifikata)

Dokazila:

- izpolnjen obrazec Podatki o ponujeni osebi (Obr_6).
- izpolnjen obrazec Reference ponujene osebe (Obr_7), ki mu je potrebno priložiti predstavitev/opis referenčnih projektov.

Ponudnik za vsako vlogo navede ime in priimek osebe, ki bo dejansko delala na projektu. V vsaki vlogi lahko nastopa natanko ena oseba.

Zamenjava osebe je možna izključno s soglasjem naročnika. Nadomestna oseba mora imeti enake ali boljše kvalifikacije. Ponujena oseba mora biti s ponudnikom v rednem ali drugem pogodbenem razmerju.

11. Ponudba

11.1. Predložitev ponudbe

Ponudnik mora ponudbo oddati v zaprti ovojnici, na katero nalepi izpolnjen priložen obrazec Obr_0. V primeru skupne ponudbe Obr_0 izpolni vodilni partner, v primeru ponudbe s podizvajalci pa glavni izvajalec.

Ponudbe je potrebno poslati ali predložiti osebno na naslov: Vrhovno sodišče RS, Center za informatiko, Miklošičeva 4, 1000 Ljubljana, II. nadstropje (tajništvo).

Ponudnik mora predložiti celotno ponudbo tudi v skenirani obliki na CD mediju, ki ga je potrebno priložiti ponudbi v ovojnici.

Upoštevane bodo vse ponudbe, ki bodo prispele **do vključno 17. 10. 2017 do 11. ure**. Vse prepozno prispele ali nepravilno opremljene ponudbe bodo neodprte vrnjene ponudnikom.

11.2. Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb je javno. Postopek odpiranja ponudb bo potekal **17. 10. 2017 ob 11.30 uri v prostorih naročnika na Miklošičevi 4 v Ljubljani (II. nadstropje)**.

Predstavniki ponudnikov se izkažejo komisiji s pisnim pooblastilom za zastopanje. Pooblastila ne

potrebujejo predstavniki ponudnikov, ki so registrirani za zastopanje. Nepooblaščen predstavniki ponudnikov ne morejo opravljati dejanj v zvezi z zastopanjem ponudnika.

11.3. Vsebina ponudbene dokumentacije

11.3.1. Sestavni deli ponudbene dokumentacije

Ponudnik mora predložiti naslednje dokumente:

- izpolnjen obrazec Podatki o ponudniku (Obr_1)
- izpolnjen obrazec Skupna ponudba (Obr_2), če gre za skupno ponudbo
- izpolnjen obrazec Izjava o podizvajalcih (Obr_3), če ponudnik nastopa s podizvajalcem/-i
- izpolnjen obrazec Soglasje podizvajalca, če ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila (Obr_4)
- izpolnjen obrazec Ponudbeni predračun (Obr_5)
- izpolnjen obrazec Podatki o ponujeni osebi (Obr_6)
- izpolnjen obrazec Reference ponujene osebe (Obr_7)
- izpolnjen obrazec Pooblastilo gospodarskega subjekta za pridobitev podatkov iz Kazenske evidence (Obr_8)
- izpolnjen obrazec Pooblastilo fizične osebe za pridobitev podatkov iz Kazenske evidence (Obr_9)
- izpolnjen obrazec ESPD (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)

11.3.2. Vzorec pogodbe

Vzorca pogodbe ni potrebno izpolnjevati, podpisovati ali ga prilagati ponudbi.

11.4. Druga pravila o ponudbi

11.4.1. Variante ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene. Ponudnik lahko predloži le eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo, bo izločen iz postopka.

11.4.2. Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina gospodarskih subjektov (partnerjev). V tem primeru mora biti ponudbi priložen obrazec Skupna ponudba (Obr_2).

Vsak ponudnik v skupni ponudbi mora izpolniti ESPD in v njem navesti vse zahtevane podatke.

V kolikor bodo pri kateremkoli ponudniku obstajali razlogi za izključitev iz točke 10.2. teh navodil, bo naročnik tako ponudbo zavrnil.

Obrazec Ponudbeni predračun ponudniki podajo skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov).

Če je skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, lahko naročnik zahteva dogovor o skupni izvedbi naročila (npr. pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljen naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa vsi ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Finančno zavarovanje lahko predloži eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik. V kolikor je predloženo s strani več ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska, hkrati pa morajo biti izpolnjene vse zahteve glede finančnega zavarovanja iz 14. točke teh navodil.

11.4.3. Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora biti ponudbi priložen obrazec Izjava o podizvajalcih (Obr_3). Ponudnik mora v ESPD navesti vse podizvajalce ter vsak del naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike podizvajalcev. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri izvedbi naročila.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev iz točke 10.2. teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, kot so zahtevana za ponudnika.

Reference podizvajalca (kot dokazila o kakovostni izvedbi primerljivih del) izkazujejo usposobljenost ponudnika le, če podizvajalec dejansko izvaja dela, za katera izkazuje reference. Povedano drugače: reference podizvajalca se upoštevajo kot usposobljenost ponudnika pod pogojem, da ta podizvajalec dejansko prevzame dela, za katera je izkazal usposobljenost.

Neposredna plačila podizvajalcem na način, določen z ZJN-3 (peti odstavek 94. člena), so obvezna le v primeru, če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku tega člena, zahteva neposredno plačilo in je v ponudbi priložena zahteva podizvajalca za neposredno plačilo (obrazec Soglasje podizvajalca), v nasprotnem primeru se upošteva šesti odstavek 94. člena.

Izbran ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

11.4.4. Jezik ponudbe

Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku ali v tujem jeziku z overjenim prevodom v slovenski jezik. Tehnična dokumentacija, posamezni zahtevani certifikati, pogodbe in izjave so lahko v angleškem jeziku.

11.4.5. Oblika ponudbe

Ponudnikove listine morajo biti žigosane in podpisane s strani osebe, ki ima pravico zastopanja ponudnika. Ponudnikova dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo. Zaželeno je, da so predloženi dokumenti vloženi v vrstnem redu, kot je navedeno v seznamu dokumentov, zvezani z vrvico in zapečateni tako, da posameznih listov oz. prilog ni mogoče naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov, vrvice oz. pečata. V kolikor ponudnik predloži izjave in druga dokazila na lastnih obrazcih, morajo le-ti po vsebini ustrezati priloženim obrazcem (Obr_nn).

V primeru skupne ponudbe oziroma ponudbe s podizvajalci, naj vodilni partner oziroma glavni izvajalec najprej priloži svoj dokument ter takoj za njim dokument partnerja oziroma podizvajalca.

Ponudnik nosi vse stroške, ki so povezani s pripravo in predložitvijo ponudbe.

11.4.6. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora biti veljavna najmanj do **17. 12. 2017.**

V primeru, da nastopijo razlogi (vložitev zahtevka za revizijo, višja sila...), zaradi katerih podpis pogodbe ne bi bil opravljen do tega datuma, mora ponudnik zagotoviti, da se veljavnost ponudbe podaljša.

11.4.7. Zaupnost podatkov

Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov skladno s 35. členom ZJN-3.

11.4.8. Ponudbena cena

Ponudbena cena mora biti izražena v evrih (EUR) na priloženem obrazcu Ponudbeni predračun (Obr_5). Ločeno mora biti izkazana bruto vrednost, neto vrednost in znesek DDV.

Ponudnik mora ponuditi:

1. Ceno za obnovo uporabnikov, ki je fiksna (C1) in mora biti specifičirana po posameznih uporabnikih. Ločeno mora biti podana cena za pomoč pri izvedbi nadgradnje verzije orodja za poslovno obveščanje in cena za namestitev IBCS D3 grafov.
2. Ceno za načrtovanje posodobitev na enoto človek/dan (C2).
3. Ceno za implementacijo posodobitev na enoto človek/dan (C3).

12. Merila za izbiro najugodnejše ponudbe

Merilo za izbiro najugodnejše ponudbe je najnižja skupna ponudbena cena (C), izračunana po enačbi:
 $C1 + 50 \times C2 + 100 \times C3$

kjer pomeni:

C1 - cena za obnovo sistema za poslovno obveščanje (na ključ).

C2 - cena za načrtovanje posodobitev na enoto človek/dan.

C3 - cena za implementacijo posodobitev na enoto človek/dan.

13. Pogodba

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika pred podpisom pogodbe predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

14. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbran ponudnik bo moral v 10 dneh po podpisu pogodbe naročniku izročiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje) v višini 2.000 EUR. Njena vsebina mora biti skladna z vsebino iz priloženega vzorca, ki je sestavni del razpisne dokumentacije.

Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti v originalu in mora veljati do 31. 12. 2021.

Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik unovči v primeru, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne bo pravočasno, strokovno in pravilno izvajal oziroma jih sploh ne bo izvajal ter v primeru, da bo izvajalec kršil zaupnost podatkov.

15. Pravno varstvo

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz četrtega odstavka 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 in 60/11-ZTP-D, 63/13 in 90/14-ZDU-II), lahko vloži v **8 delovnih dneh** od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, vendar ne po roku za prejem ponudb.

Zahtevek za revizijo mora biti vložen pri Vrhovnem sodišču Republike Slovenije, Tavčarjeva 9, 1000 Ljubljana po pošti priporočeno, priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom. Vlagatelj mora kopijo zahtevka hkrati posredovati Ministrstvu za finance.

Za plačilo za takse se uporabi referenca po modelu 11. Referenca je sestavljena iz treh podatkov (P1 - P2 - P3). Prvi in drugi del reference, P1 in P2, sta vedno enaka in se ločita z vezajem, pri čemer je vrednost P1: 16110, vrednost P2: 7111290. Tretji del reference (P3) predstavlja številko objave obvestila o javnem naročilu. Sestavljen je iz 8 cifer, od tega sta zadnji dve mesti namenjeni navedbi letnice iz številke objave javnega naročila.

mag. Bojan Muršec
direktor Centra za informatiko